



ACTA REUNIÓN PROGRAMA BARRIOS EN ACCIÓN – ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	Población Archipiélago de Chiloé		
Objetivo de la reunión	Presentación entre equipo municipal y coordinadora barrial.		
Fecha reunión	06/04 /2021 10:30 hrs. a 11:30 hrs	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	Vía remota, plataforma Meet

Asistentes	
Nombre y apellido	Institución/ u organización (rol del participante)
Hernan Soto Muñoz Katherine Valenzuela Guerrero Alexis Gutiérrez Quijón Pamela Flores Luis Adasme Gabriel Oyarzún	Director Regional Fosis Coordinadora barrial barrios prioritarios FOSIS Gestor territorial SPD Coordinadora Regional Seguridad Pública Director Seguridad Pública Municipal Equipo municipal

Temas Tratados
<ul style="list-style-type: none"> -Presentación coordinadora barrial a contraparte municipal. -Encuadre sobre funciones de coordinadora regional, gestor territorial y coordinadora barrial. -Reconocimiento de trabajo colaborativo en instituciones competentes. -Relevancia en la comunicación fluida entre Municipio-FOSIS-SPD durante el proceso, para una adecuada coordinación. -Avance del municipio en el territorio. -Desarrollo y plazos de proyectos e iniciativas a ejecutar en el territorio. -Posibles instituciones colaborativas para convocar a mesas comunitarias. -Débil participación comunitaria en mesas. -Búsqueda de nuevos actores relevantes.

Acuerdos y Compromisos
<ul style="list-style-type: none"> - Martes 13 de abril se realizará reunión entre contraparte municipal, SPD y FOSIS para profundizar temas de la intervención el territorio. - Equipo del municipio hará envío de proyecto «Fortalecimiento Comunitario», en conjunto con observaciones y minuta de SPD a coordinadora barrial para prestar apoyo en subsanar las observaciones. -Se acordaran fechas específicas de mesas comunitarias en próxima reunión del día martes 13 de abril. -Se realizaran copias de correos entre todas las partes en temas respecto del programa barrios en acción.

Resultados
<ul style="list-style-type: none"> -Se agendo reunión con municipio para profundizar sobre proceso del programa barrios en acción en el territorio. -Se prestará apoyo en subsanación de observaciones de proyecto, siempre y cuando este dentro del margen profesional y técnico de la coordinadora barrial, lo que será conversado con equipo municipal.



Registro (foto u otro medio de verificación)



Firma y nombre coordinador Barrial

Katherine Valenzuela Guerrero
Trabajadora Social
18.382.223-3

FIRMA PARTICIPANTES:

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ACTA REUNIÓN PROGRAMA BARRIOS EN ACCION – ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	Archipiélago de Chiloé		
Objetivo de la reunión	Indagar en intervención realizada por equipo Municipal.		
Fecha reunión	14/04/2021	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	Vía remota, plataforma Meet
Hora inicio	09:30hrs	Hora termino	10:15 hrs

Asistentes	
Nombre y apellido	Institución/ u organización (rol del participante)
Pamela Flores	Coordinadora Regional Seguridad Pública
Luis Adasme	Director Seguridad Pública Municipal
Gabriel Oyarzún	Equipo municipal
Gabriela Ruiz	Equipo municipal
Katherine Valenzuela	Coordinadora Barrial

Temas Tratados
<ul style="list-style-type: none"> - Focalización territorial de recursos de la intervención. - Participación de actores claves en mesa comunitaria. - Proyecto fortalecimiento comunitario y obra de confianza. - Presentación programa Barrios en Acción a vecinos. - Se refuerzan las funciones de coordinadora barrial.

Acuerdos y Compromisos
<ul style="list-style-type: none"> - Equipo municipal se compromete a enviar catastro de actores claves. - Equipo municipal debe dar cuenta a los asistentes de esta reunión, fecha y hora próxima mesa comunitaria. - Coordinadora barrial tomará contacto con dirigentes vecinales. - Coordinadora barrial enviará nuevos actores claves del territorio. - Siguiendo reunión de mesa comunitaria será solo de actores del territorio. - En relación a la focalización territorial de recursos, equipo municipal no estaría involucrando en profundidad a sector de los condominios, ya que, los mismos fueron intervenidos por programa Quiero Mi Barrio en el año 2019, priorizando y concentrando los recursos de este programa en sector de viviendas que no han sido intervenidas.

Resultados
<ul style="list-style-type: none"> - Se suspende reunión de mesa comunitaria y se reprograma para semana siguiente. - Coordinadora barrial apoyará en la identificación de nuevos actores claves del territorio que puedan incorporarse a la mesa comunitaria.

Registro (foto u otro medio de verificación)




Firma y nombre coordinador Barrial

Katherine Valenzuela Guerrero
Trabajadora Social
18.382.223-3

V. Guerrero

FIRMA PARTICIPANTES:

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



ACTA REUNIÓN PROGRAMA BARRIOS EN ACCIÓN – ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	Archipiélago de Chiloé		
Objetivo de la reunión	Recaudar Antecedentes del territorio y Presentación preliminar del programa.		
Fecha reunión	19/04/2021	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	SEDE VECINAL Goleta Ancud
Hora inicio	17:00	Hora término	18:30

Asistentes	
Nombre y apellido	Institución/u organización (rol del participante)
Fresia Haro	SECRETARIA JJVV GOLETA ANCUD
Celia Gonzalez	PRESIDENTA JJVV " "
KATHERINE VALLENDE	COORD. BARRIAL FOSIS

Temas Tratados	
<ul style="list-style-type: none"> Proyectos postulados y adjudicados NO existen capacitaciones en el sector DIRECIVA VECINAL Actividades AUTOGESTIONADAS Escaso acceso a infraestructura de deporte, canchas, PARQUES FONDO DE CONECTIVIDAD 	<ul style="list-style-type: none"> - AGENDA SOCIAL - FINANCIAMIENTO DEL MUNICIPIO - Ingresos econ. A la SEDE por PERMISOS DE RESIDENCIA - TERRENO SERVIDO CEDIDO

Acuerdos y Compromisos
<ul style="list-style-type: none"> - Coord. Se compromete a entregar información de Fondo Solidario de Conectividad - Coord. informará Estado de Agenda Social

Resultados
<ul style="list-style-type: none"> - SE Adquiere Conocimiento del Estado Actual de la organización. - Proyectos que están en proceso de postulación. - Principales necesidades del territorio.



Registro (foto u otro medio de verificación)

KATHERINE VALENZUELA GUERRERO

Firma y nombre coordinador Barrial

[Handwritten signature: Katherine Valenzuela Guerrero]

FIRMA PARTICIPANTES:

Fresia Hano Secretaria *[Handwritten signature]*
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Alia Gaitz Presidente *[Handwritten signature]*
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización :

Fecha:

Nombre del entrevistado:

I.- PROYECTOS Y CAPACITACIONES

a.- ¿A cuantos proyectos han postulado como organización? (x años)

PAI (2018) M. unem.
- 3 AGUAS MAGALLANES BENAF - D. Republica -
2019 Bando
250.000
muebles (2018)
2019 380.000
2020 380.000

Sub. de Mmici) \$750.000
EQUIPO 2019

b.- ¿Han AUTOGESTIONADO proyectos de manera colectiva? (recuperación de espacios públicos, murales, actividades culturales)

Los fue mal en día del niño / Botuca de Alhova no
Corporo 5 años
vamplos de Bicicletas
Juegos infantiles

Fondo Comunidad

Agenda Social

c.- ¿Han participado de capacitaciones?

NUNCA CAPACITACIONES

CERTIFICADO DE PEDIDAN

d.- ¿Han renovado su personalidad Juridica? ¿ Elección de directiva?

Alcía

2018
VENCIDA desde
HACE 5 años c/y

e.- ¿Han participado en Mesas de trabajo con otras organizaciones? (mesa de salud, discapacidad, mesa de la mujer)

f.- ¿Han levantado actividades en conjunto con otras organizaciones?(ferias de emprendimientos, campeonatos de futbol, fiestas costumbristas etc)



ACTA REUNIÓN PROGRAMA BARRIOS EN ACCIÓN – ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	Archipiélago de Chiloé		
Objetivo de la reunión	Identificar antecedentes del Barrio		
Fecha reunión	19/04/2021	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	Sede Vecinal Condominios Sociales Archipiélago de Chiloé
Hora inicio	15:00	Hora termino	16:30 hrs.

Asistentes	
Nombre y apellido	Institución/ u organización (rol del participante)
MARIBEL MARIMÁN ALMONACID	PROFESORA COMITE LA PINCOYA
GABRIEL VARELA BETANCUR	PRESIDENTE Cond. Sociales A.

KATHERINE UJALBA Coordinadora BARRIAL.

Temas Tratados
<ul style="list-style-type: none"> - PROYECTOS POSTULADOS - PROYECTOS AUTOGESTIONADOS - PARTICIPACIÓN DE CAPACITACIONES - RENOVACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA - MESAS DE TRABAJO - CÁMERAS CLANDESTINAS - ORGANIZACIÓN DE BLOQUES

- HISTORIA DEL ASENTAMIENTO.

Acuerdos y Compromisos
<ul style="list-style-type: none"> - Nueva Reunión de Revisión de Antecedentes

Resultados
<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de proyectos adjudicados - Situación de personalidad jurídica. - PARTICIPACIÓN en OLLAS COMUNITARIAS - SANEAMIENTO de comedores



Registro (foto u otro medio de verificación)

KATHERINE VALENZUELA GUERRERO

[Handwritten signature: V. Guerrero]

Firma y nombre coordinador Barrial

FIRMA PARTICIPANTES:

Maribel Maximán Almonacid (Tesorera del organización La Piedad) *Maribel Maximán Almonacid*
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Monio Gabriel Sánchez Betancur Presidente
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

[Handwritten signature]

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización :

Fecha: 19/04/2021

Nombre del entrevistado:

I.- PROYECTOS Y CAPACITACIONES

a.- ¿ A cuantos proyectos han postulado como organización? (x años)

SERVU
Cancha - ESTACIONAMIENTOS - ILUMINACIÓN (2015)
AGUAS MALLANES - LOZA - SILLAS - COMIDA - OLLAS

b.- ¿ Han AUTOGESTIONADO proyectos de manera colectiva? (recuperación de espacios públicos, murales, actividades culturales)

MUNI) PAI = CAMBIO DE PLANE REFORMA VIAL (2019)
2014) BATEAS DE BASURA Y J AULA 1 y 2 BLOCK.

c.- ¿ Han participado de capacitaciones ?

QUIERO MI BARRIO -

d.- ¿ Han renovado su personalidad Juridica? ¿ Elección de directiva?

ALDIA - (2018)

VENGE ~~SEPT.~~ DICE

e.- ¿ Han participado en Mesas de trabajo con otras organizaciones? (mesa de salud, discapacidad, mesa de la mujer)

MESAS DE SALUD -

f.- ¿ Han levantado actividades en conjunto con otras organizaciones? (ferias de emprendimientos, campeonatos de futbol, fiestas costumbristas etc)

CINEMAS CLANDESTINA



ACTA REUNIÓN PROGRAMA BARRIOS EN ACCIÓN – ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	ARCHIPIÉLAGO DE CHILOÉ		
Objetivo de la reunión	Coordinación de presentación del Programa Barrios en Acción.		
Fecha reunión	20/04/2021	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	Vía remota - Plataforma Meet
Hora inicio	15:00hrs	Hora término	15:45hrs.

Asistentes	
Nombre y apellido	Institución/ u organización (rol del participante)
Pamela Flores Pinochet	Coordinadora Regional de la SPD
Hernan Soto Muñoz	Director FOSIS
Carolina Alvarez Bahamonde	Profesional Regional de Programas - FOSIS
Katherine Valenzuela Guerrero	Coordinadora Barrial - FOSIS

Temas Tratados
<ul style="list-style-type: none"> - Determinación de polígono a intervenir. - Posibilidad de extender plazo de proyecto fortalecimiento comunitario - Coordinación de presentación de programa a la comunidad.

Acuerdos y Compromisos
<ul style="list-style-type: none"> - Se acuerda reunión de retroalimentación cada 2 semanas, sin embargo, en la eventualidad de algún hecho concreto que requiera de la pronta coordinación de ambas partes, se harán las respectivas gestiones. - Coordinadora SPD averiguará sobre posible nueva fecha de entrega de proyecto fortalecimiento comunitario. - La organización para la presentación del programa será de la siguiente manera: Coordinadora barrial FOSIS dará a conocer pilar familia, comunidad y barrio y coordinadora SPD apoyará con el pilar policial para presentar a vecinos y vecinas del barrio.

Registro (foto u otro medio de verificación)



KATHERINE VALENZUELA GUERRERO
Firma y nombre coordinador Barrial

FIRMA PARTICIPANTES:

Pamela Flores Pinochet - Coordinadora Regional SPD
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Hernan Soto Muñoz - Director FOSIS
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Carolina Alvarez Bahamonde - Profesional Regional de Programas - FOSIS
NOMBRE, CARGO Y FIRMA



ACTA REUNIÓN PROGRAMA BARRIOS EN ACCIÓN – ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	ARCHIPIÉLAGO DE CHILOÉ		
Objetivo de la reunión	CONOCER EL ROL EN EL BARRIO DEL CECOF.		
Fecha reunión	20/04/2011	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	OFICINA POSIS
Hora inicio	16:30	Hora término	17:15

Asistentes	
Nombre y apellido	Institución/ u organización (rol del participante)
JOSE LEWIS SOTO	PRESIDENTE CECOF
KATHERINE VALENZUELA GUERRERO	Coordinadora Barrial

Temas Tratados	
<ul style="list-style-type: none"> - PARTICIPA DE COSOF - QUIENES PARTICIPAN - PRESIDENTE ED. 6 y 7 - ORGANIZADOS DE ADMON. hacia ABAJO (HASTA EL 7) - REMODELACION DE EDIFICIOS 1400 millones (SERVIU) 214 DEPT. - Olla Común desde hace 1 año / apoyan a Santo Mardones a directiva Bon. 150 - EMPRESA LONESIZ - NAVIDAD CANASTAS 150 - RETEN MOVIL SPD. x cambio de General 	<ul style="list-style-type: none"> - BARRIO DE OBREROS - NARCOTRAFI CO - MUJERES TRAFICO PERSISTE - SALUD SEPM. PLANIFICAO PLADECO. - 12: 14 hrs. - todos los domingos

Acuerdos y Compromisos	
- CONTACTO DE DIRECTOR CECOF	953155552 MARCOS VIVAR
-	

Resultados
<ul style="list-style-type: none"> - SE indaga en antecedentes del territorio y pol del concepto de Desarrollo Local CECOF "FORTALECIENDO VIDAS" - Funcionamiento de Ollas Comunes - Conocimiento sobre movimiento mstularos.



Registro (foto u otro medio de verificación)

KATHERINE VALENZUELA GUERRERO

V. Guerrero

Firma y nombre coordinador Barrial

FIRMA PARTICIPANTES:

José Oscar Soto
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Presidente @ Cecaf.
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



ACTA REUNIÓN PROGRAMA BARRIOS EN ACCION – ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	ARCHIPIÉLAGO DE CHILOÉ		
Objetivo de la reunión	Retroalimentación del proceso de inserción en el barrio Archipiélago de Chiloé		
Fecha reunión	24 /04/2021	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	Vía remota- Plataforma Meet
Hora inicio	15:00hrs.	Hora termino	15:45 hrs.

Asistentes	
Nombre y apellido	Institución/ u organización (rol del participante)
Gabriela Ruiz Gabriel Oyarzún Katherine Valenzuela	Profesional Seguridad Pública Profesional Seguridad Pública Coordinadora Barrial FOSIS

Temas Tratados
<ul style="list-style-type: none"> - Mesa de trabajo comunitaria - Redes en el territorio - Catastro de Actores - Apoyo en IFE

Acuerdos y Compromisos
<ul style="list-style-type: none"> - Se acuerda que la incorporación de los vecinos y vecinas de la Junta vecinal Condominios Sociales será a través de una reunión con 1 representante por cada block más directiva. - Coordinadora Barrial estará a cargo de informar a dirigentes que convoquen a dichos representante en la fecha y hora que ellos estimen pertinente. - Los temas tratados en la reunión de incorporación serán : <ol style="list-style-type: none"> 1. Breve explicación y/o presentación del Plan Nacional Barrios Prioritarios. 2. Informar acerca del trabajo que el municipio viene realizando con la mesa de trabajo comunitaria. 3. Elección de 2 delegados para que representen a los edificios en la mesa de trabajo comunitaria. - Municipio informa que Fiscalía estará interviniendo en el territorio focalizado, refiere disponibilidad de capacitaciones para vecinos y vecinas en materia de denuncias anónimas, entre otras. - Se da a conocer a equipo municipal nuevos actores claves del territorio que pueden aportar a la intervención. - Coordinadora barrial da a conocer gestiones con dirigentes vecinales en el marco del Ingreso Familiar de Emergencia(IFE). Se realiza difusión y apoyo de postulación para vecinos y vecinas más vulnerables, a través de un catastro desarrollado por los dirigentes sociales.
Resultados
<ul style="list-style-type: none"> - Se acuerda reunión de incorporación de Junta vecinal Condominios Sociales. - Existe retroalimentación de antecedentes por ambas partes.
Registro (foto u otro medio de verificación)



Firma y nombre coordinador Barrial

Katherine Valenzuela Guerrero
Trabajadora Social
18.382.223-3

FIRMA PARTICIPANTES:

Gabriel Oyarzún - Profesional Seguridad Pública Municipal

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Gabriela Ruiz - Profesional Seguridad Pública Municipal

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



ACTA REUNIÓN PROGRAMA BARRIOS EN ACCIÓN – ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	Archipiélago de Chiloé		
Objetivo de la reunión	Repopilar antecedentes del Barrio y Presentación preliminar del Programa.		
Fecha reunión	21/04/2011	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	Sede Vecinal Goleta Ancud
Hora inicio	19:30	Hora termino	21:00

Asistentes	
Nombre y apellido	Institución/ u organización (rol del participante)
Pamela Flores	Coord. Regional SPD Magallanes
Gabriel Oyarzun	Prof. Seguridad Pública
Gabriela Ruiz	Prof. " "
Pedro Carragar	PASTOR IGLESIA DEL Barrio y vecino
Celia González	Presidenta JJVV Goleta Ancud
Rina Rios	Vecina JJVV Goleta Ancud
Alexandra Guerrero	Vecina JJVV Goleta Ancud
Edgardo Ramirez	Vecino JJVV Goleta Ancud
KATHERINE VILANDRA	Coord. Barrial. FOSIS

Temas Tratados
<ul style="list-style-type: none"> - Presentación EQUIPO - " Barrios prioritarios - Identificación de Areas de Trabajo - Relevante la participación en Programa por parte de Vecinos - Proyecto de Fortalecimiento Comunitario - Problemáticas del Barrio. (Referencia - cámaras Puntos, KOLY internet - Animales - SERNAMEG - - Acontecimiento Ataques en la Sede. - Intervenir de forma Integral - Bómbas para presentar Programa. Hacer cuestionarios - VIDEO. RADIO. Comunitario - Profesores voluntarios - Reforzar amigos - Priorizar problemáticas. Fiscalizar vehículos estacionados. VIF - Luminarias escasas

Acuerdos y Compromisos



Resultados

- Reconocimiento en problemáticas recurrentes en el sector
- Priorización de problemáticas
- Presentación Preliminar del Programa
- Análisis de focos de intervención
- Vecinos toman conocimiento de Proyecto Fortalecimiento Comunitario.

Registro (foto u otro medio de verificación)

Firma y nombre coordinador Barrial

KATHERINE VALENZUELA GUERRERO

FIRMA PARTICIPANTES:

Alexandra GUERRERO guerrero.
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Rina Ríos
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Celia González
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Gabriel Oyarzún prof. Seg. P.B.
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Gabriela Ruiz prof. seg.
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Edgardo Ramírez

ACTA REUNIÓN **PROGRAMA BARRIOS EN ACCIÓN – ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA**

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	ARCHIPIÉLAGO DE CHILOÉ		
Objetivo de la reunión	Coordinar lineamientos mesa de trabajo comunitario		
Fecha reunión	21/04/2021	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	Vía remota Plataforma Meet
Hora inicio	16:00hrs	Hora termino	16:45hrs.

Asistentes	
Nombre y apellido	Institución/ u organización (rol del participante)
Alexis Gutierrez Pamela Flores Luis Adasme Gabriel Oyarzún Gabriela Ruiz Katherine Valenzuela	Gestor territorial - SPD Coordinadora Regional SPD Director Seguridad Pública Municipal Profesional Seguridad Pública Profesional Seguridad Pública Coordinadora Barrial

Temas Tratados
<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de polígono de intervención - Conformación mesa de trabajo comunitario - Reuniones de coordinación con municipio

Acuerdos y Compromisos
<ul style="list-style-type: none"> - Se determina que se incluirán a vecinos de junta vecinal N° 57 Condominios Sociales Archipiélago de Chiloé a la mesa de trabajo comunitario y la orientación del trabajo, se pretende abordar desde la promoción, prevención y acercamiento de la estructura de oportunidades al territorio. Sin embargo, en cuanto a recursos económicos del programa, estos serán destinados hacia las viviendas. - Para incluir a vecinos de los condominios sociales a la mesa de trabajo comunitaria se acuerda realizar lo

antes posible reunión con los representante de cada block, para elegir a 2 de ellos que participen en la mesa de trabajo comunitaria.

- Se acuerda con equipo municipal de Seguridad Pública, mantener reuniones todos los viernes a las 09:00 hrs. con el fin de realizar cruce de información , retroalimentar la intervención y organizar un trabajo conjunto.

Resultados

- Se determinan reuniones semanales con equipo Seguridad Pública Municipal
- Se precisa la distribución de recursos económicos en el territorio
- Participación de representantes de Condominios Sociales de Archipiélago de Chiloé en mesa de trabajo comunitario.

Registro (foto u otro medio de verificación)

Katherine Valenzuela Guerrero

Firma y nombre coordinador Barrial

FIRMA PARTICIPANTES:

Alexis Gutierrez Gestor territorial - SPD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Pamela Flores Coordinadora Regional SPD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Luis Adasme Director Seguridad Pública Municipal

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Gabriel Oyarzún Profesional Seguridad Pública

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Gabriela Ruiz Profesional Seguridad Pública



ACTA REUNIÓN PROGRAMA BARRIOS EN ACCIÓN – ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	ARCHIPIÉLAGO DE CHILOÉ		
Objetivo de la reunión	Revisión de presentación de programa Barrios en Acción.		
Fecha reunión	29/04 /2021	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	Vía remota Plataforma Meet
Hora inicio	16:00hrs.	Hora termino	16:45hrs.

Asistentes	
Nombre y apellido	Institución/ u organización (rol del participante)
Pamela Flores Pinochet Katherine Valenzuela	Coordinadora Regional SPD Coordinadora Barrial

Temas Tratados
<ul style="list-style-type: none"> - Presentación PPT - Mesa de trabajo comunitaria - Fondo Nacional de Seguridad Pública - Oferta programatica SPD - Registro Social de Hogares

Acuerdos y Compromiso
<ul style="list-style-type: none"> - Se da a conocer la propuesta de power point para la presentación oficial del programa Barrios en Acción en el territorio en conjunto con vecinos y vecinas, acordando como instancia la reunión de mesa de trabajo comunitaria realizada por el municipio, fecha a confirmar. - Se informan gestiones y presentación con CECOSF y Jardín Infantil Archipiélago de Chiloé, pertenecientes al territorio, extendiendo la invitación a la mesa de trabajo comunitario con el fin de fortalecer las relaciones institucionales con la comunidad. - Se coordina en conjunto la presentación del FNSP con dirigentes de ambas juntas vecinales, quedando programada para el día miércoles 05 de mayo a las 19:00hrs en la junta vecinal Goleta Ancud N° 48. Se mostrará power point realizado por la SPD adecuado a dirigentes. - Coordinadora barrial pone en conocimiento el trabajo a realizar durante el mes de mayo, el cual por un lado consiste en difundir y promover la oferta programatica de la Subsecretaría de Prevención del delito, para lo cual se acuerda reunión presencial el día martes 04 mayo a las 16:00hrs en oficina de coordinadora SPD con el fin de indagar en el funcionamiento de la Subsecretaría, objetivo, programas asociados, principales actividades, participación en mesas de trabajo entre otros aspectos. Por otro lado se trabajara en la aplicación de instrumentos para cumplimiento al Plan de trabajo diagnostico, través de un Mapeo Participativo, Línea de Tiempo y construcción de cartografía. - En cuanto a gestiones, se comunica a coordinadora SPD sobre el contacto con encargada de oficina de RSH para facilitar trámites que vecinos y vecinas han expuesto como problematica.



Resultados

- Se coordina presentación en conjunto del FNSP con dirigentes en el territorio.
- Se acordaron fechas de coordinación de trabajo colaborativo.

Registro (foto u otro medio de verificación)

Firma y nombre coordinador Barrial

KATHERINE VALENZUELA GUERRERO

FIRMA PARTICIPANTES:

Pamela Flores Pinochet

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ACTA REUNIÓN **PROGRAMA BARRIOS EN ACCIÓN – ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA**

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	ARCHIPIÉLAGO DE CHILOÉ		
Objetivo de la reunión	Retroalimentación del proceso de intervención.		
Fecha reunión	30/04/2021	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	Vía remota Plataforma Meet
Hora inicio	15:00 hrs	Hora termino	15:45 hrs.

Asistentes	
Nombre y apellido	Institución/ u organización (rol del participante)
Gabriela Ruiz Oyarzo Katherine Valenzuela	Profesional Seguridad Pública - Municipalidad Coordinadora Barrial - FOSIS

Temas Tratados
<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto Fortalecimiento Comunitario - Redes en el territorio - Fondo Nacional Seguridad Pública(FNSP) - Registro Social de Hogares - Mesa de trabajo Comunitaria

Acuerdos y Compromisos
<ul style="list-style-type: none"> - De acuerdo a lo que refiere el equipo municipal el proyecto de fortalecimiento comunitario se dará a conocer a la comunidad una vez que este aprobado por la SPD, actualmente se encuentra en proceso de evaluación. - Municipio contacto al área de Tenencia Responsable de Mascotas de la Municipalidad de Punta Arenas, quienes se harán presente en el territorio durante el día miercoles 5 y jueves 6 de mayo, para realizar un operativo en beneficio de los vecinos y vecinas de ambas juntas vecinales. - Se da cuenta a equipo municipio sobre la presentación del Fondo Nacional de Seguridad Pública hacia los dirigentes del territorio. Se busca que Juntas vecinales puedan postular, en esa circunstancia, equipo Municipal se compromete a brindar apoyo técnico durante el proceso de postulación, en cuanto a redacción, asesoramiento de papeles entre otras. Es por esto que se extiende la invitación a municipio para participar de presentación del FNSP. - Se informa a municipio que se tomo contacto con oficina del RSH, para ver la posibilidad de facilitar trámites a vecinos y vecinas de la población. - Municipio informa que durante la segunda semana de mayo se pretende convocar para la mesa de trabajo comunitario, instancia donde coordinadora barrial refiere que sería presentado el programa barrios en acción en conjunto con coordinadora regional de SPD.

Resultados

- Retroalimentación en cuanto a gestiones por ambas partes.
- Coordinación de trabajo colaborativo.

Registro (foto u otro medio de verificación)**Firma y nombre coordinador Barrial**

Fine Valenzuela Guerrero
Trabajadora Social
18.382.223-3

Valenzuela

FIRMA PARTICIPANTES:

Gabriela Ruiz Oyarzo - Profesional Seguridad Pública Municipal

[Firma]

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA